

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Детский сад «Малышок»

ПРИКАЗ

29.05.2020

№ 23

Об организации работы МБДОУ «Детский сад Малышок» в летний оздоровительный период

С целью реализации оздоровительной работы с воспитанниками в летний период, подготовки ДОУ к летней оздоровительной работе и обеспечения безопасности, сохранения и укрепления здоровья воспитанников в летний период

ПРИКАЗЫВАЮ:

1) ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ДОУ В ЛЕТНИЙ

Организовать летнюю оздоровительную работу с воспитанниками в период с 01.06.2023 г. по 31.08.2023 г.

2. Провести инструктаж с педагогическими работниками и учебно-вспомогательным персоналом по охране жизни и здоровья детей в летний период. Срок: до 01.06.2023 г.

3. Разработать и представить на согласование и утверждение: – режим дня для всех возрастных групп на летний период; – план летней оздоровительной работы с итоговыми мероприятиями; – расписание совместной деятельности по основным направлениям развития.

3.1. Оформить в методическом кабинете рекомендации и пособия в помощь воспитателям по организации и проведению летней оздоровительной работы с детьми.

3.2. Проверить соответствие и разнообразие выносного материала, его чистоту (наличие атрибутов для подвижных игр (маски, шапочки); наличие сезонных консультаций по работе с родителями.

3.3. Усилить контроль за организацией прогулок и свободной деятельности детей на участках. Срок: постоянно.

4. Завхозу Пичуевой Т.В в течение летнего оздоровительного периода:

4.1. Усилить контроль над соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях, пищеблоке, прогулочных площадках.

4.2. Обеспечить контроль над организацией закаливания, гигиенических процедур и соблюдением питьевого режима.

4.3. Усилить контроль над закладкой продуктов, приготовлением пищи.

4.4. Ответственному по ОТ ТБ Провести инструктажи с воспитателями, обслуживающим персоналом по организации питьевого режима, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима и оказанию первой медицинской помощи. Срок: до 29.05.2023 г.

4.5. Вести просветительскую работу среди сотрудников, родителей по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений, организации закаливающих мероприятий.

4.6. Обеспечить контроль за соответствием одежды воспитанников погодным условиям.

5. Заведующему хозяйством Пичуевой Т.В до 29.05.2023:

5.1. Проверить исправность ограждений, оборудования на игровых и спортивных

- площадках. Составить АКТ по результатам проверки
- 5.2. Создать безопасные условия на территории ДОУ: санитарное состояние, ТБ участков, теневых навесов, оборудования, ограждение территории с соблюдением СанПин.
  - 5.3. Обеспечить песочницы песком.
  - 5.4. Организовать покраску оборудования на участках.
  - 5.5. В течение летнего оздоровительного периода следить за своевременным скашиванием травы, подрезкой кустов.
6. Воспитателям всех возрастных групп:
    - 6.1. Строго выполнять санитарно-эпидемиологические требования вести работу по предупреждению заболеваемости и травматизма детей.
    - 6.2. Работу с детьми проводить по плану, учитывать возрастной состав группы в связи с объединением детей разного возраста в летний период.
    - 6.3. Оформить наглядную информацию для родителей на летний оздоровительный период.
    - 6.4. Подготовить выносной материал.
    - 6.5. Создать условия на летних участках для организации сюжетно-ролевых игр, игр с ветром, песком, водой.
    - 6.6. Ежедневно проводить рыхление, полив песка.
    - 6.7. Увеличить пребывание детей на свежем воздухе до 3-х часов за счет переноса организации педагогической работы на воздух.
    - 6.8. Ежедневно обеспечивать гигиеническое мытье ног. Срок: в течение летнего оздоровительного периода:
  7. Помощникам воспитателей:
    - 7.1. Обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемического режима в групповых помещениях. Срок: постоянно.
    - 7.2. Ежедневно утром до 08:00 ч. и во время дневного сна осуществлять уборку игрового участка от мусора, стекла и прочих предметов, несущих угрозу жизни и здоровья воспитанников. Создавать условия чистоты и порядка на участках, ежедневно. Срок: постоянно.
    - 7.3. Обеспечивать питьевой режим для воспитанников в течение всего дня. Срок: постоянно.
    - 7.4. Осуществлять постоянный контакт с воспитателями во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с детьми. Срок: постоянно.
- II) ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ДОУ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД
1. Утвердить график приема пищи в летний период.
  2. Заведующему ДОУ
    - 2.1. Дать рекомендации работникам пищеблока и воспитателям по особенностям организации питания в летний период, по усилению санитарно-эпидемиологического режима.
    - 2.2. Вести контроль за организацией питания в ДОУ. Срок: постоянно. 3. Повару . А.С. Перминовой и помощнику повара Каюковой З.И.:
    - 3.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд, график выдачи питания.
    - 3.2. Не допускать присутствия на пищеблоке посторонних лиц, работников без спецодежды, отлучение работников пищеблока с кухни в спецодежде.
    - 3.3. Строго контролировать своевременный вынос бытовых отходов, не допускать наличие на пищеблоке не сертифицированных продуктов.
    - 3.4. Выполнять санитарные требования по содержанию пищеблока, правила личной гигиены. Срок: постоянно.

4. Завхозу Пичуевой Т.В:

4.1. Первично оценивать состояние и качество поступившей продукции, соблюдать срок хранения и реализации продуктов питания . Срок: постоянно.

5. Помощникам воспитателя:

5.1. Строго соблюдать график получения питания и приема пищи детьми.

5.2. Неукоснительно соблюдать объем порций при раздаче пищи, санитарные нормы по организации питания.

5.3. Строго следить за соблюдением питьевого режима в течение дня. Срок: постоянно.

6. Воспитателям:

6.1. Систематически осуществлять воспитание культурно-гигиенических навыков, правил поведения и этикета у детей.

6.2. Осуществлять индивидуальный подход к детям во время приема пищи с учетом их личностных особенностей.

6.3. Строго следить за соблюдением питьевого режима в течение дня. Срок: постоянно.

III) О ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ ДОУ

1.Сторожа, вахтеру ДОУ:

1.1. Усилить контрольно-пропускной режим в ДОУ и исключить случаи свободного доступа на территорию ДОУ.

1.2. Вести ежедневный учет и регистрацию посетителей в журнале учета, пропуск осуществлять при наличии документов. Срок: постоянно. 2. Заведующему хозяйством Пичуевой Т.В:

2.1. Проводить систематические технические осмотры здания, обеспечение безопасной эксплуатации систем отопления и водоснабжения, коммуникации. Срок: постоянно.

3. Заведующему ДОУ :

3.1.Усилить контроль за работой воспитателей при проведении прогулок. Срок: постоянно.

4. Воспитателям групп:

4.1. Обеспечить невозможность свободного доступа воспитанников к механизмам открывания дверей.

4.2. Продолжать вести журналы приема - передачи воспитанников родителям (законным представителям).

4.3. Не оставлять детей без присмотра, не передавать детей несовершеннолетним, недееспособным лицам и лицам не прописанным в заявлении. Срок: постоянно.

IV) БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ ДОУ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

1. Назначить ответственных по уходу за цветниками: Клумба Ф.И.О. ответственных Педагоги

2. Ответственным за благоустройство клумб:

2.1. Продумать оформление клумб и создание условий для экологического образования и воспитания воспитанников.

2.2. Проводить своевременно прополку и полив клумб.

V) Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ  
детский сад «Малышок»

Е.Л.Молокова